

Инструкция по работе в личном кабинете населения (частный клиент) на веб-сайте ООО «ЭСКК».

- [1. Регистрация в «Личном кабинете»](#)
- [2. Вход в «личный кабинет»](#)
- [3. Описание разделов «Личного кабинета»](#)

1. Регистрация в «Личном кабинете»

Если Вы ещё не зарегистрированы в «Личном кабинете», перед началом работы в нем необходимо пройти процедуру регистрации.

ВНИМАНИЕ!!! Если Вы являетесь зарегистрированным пользователем «Личного кабинета», проходить процедуру регистрации повторно не нужно! Вы можете сразу начинать работу в «Личном кабинете» (см.раздел «Вход в «Личный кабинет»).

Для прохождения процедуры регистрации необходимо:

1.1 Перейти в раздел «Регистрация в Личный кабинет» на главной странице сайта (рис. 1):

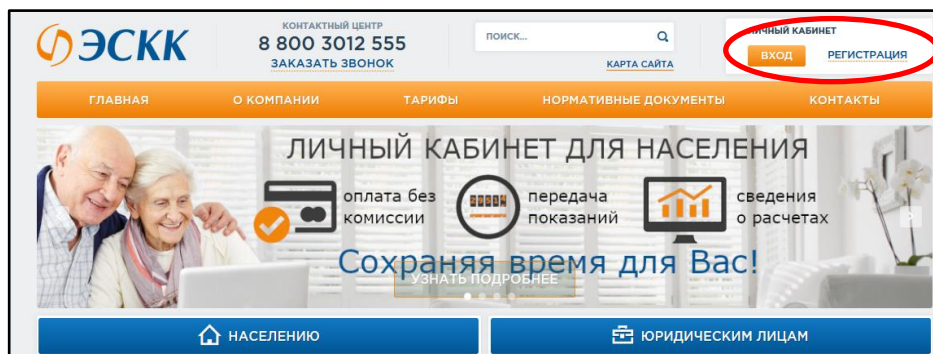


Рисунок 1. Главная страница сайта.

1.2 В открывшемся окне выбрать «Частный клиент», затем нажать на кнопку «Регистрация» (рис. 2):

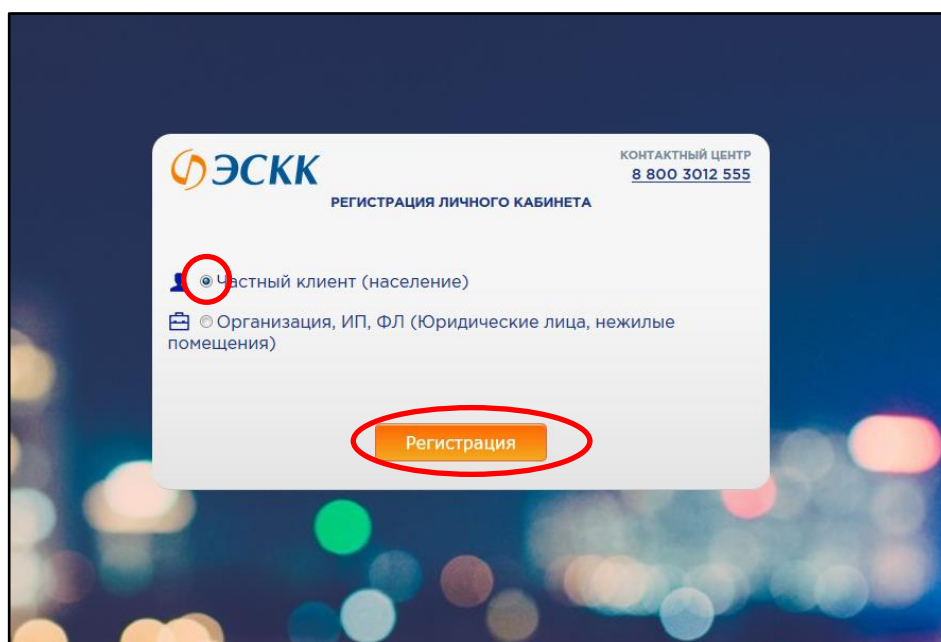


Рисунок 2. Страница регистрации в «Личном кабинете»

1.3. В открывшейся регистрационной форме заполнить обязательные поля (отмечены *), отметить «галочкой» согласие с правилами Пользовательского соглашения (в случае несогласия дальнейшая регистрация невозможна) и нажать на кнопку «Регистрация» (рис. 3):

ЭСКК
Регистрация

Контактный центр
8 800 3012 555

*Номер лицевого счета:
12345

*Фамилия:
Иванов

*Имя:
Иван


*Пароль:
●●●●●●
Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

*Подтверждение пароля:
●●●●●●

*E-Mail:
mail@mail.ru

*Город:
 Кемерово
 Березовский

Защита от автоматической регистрации



*Введите слово на картинке:
s9ypz

Я принимаю правила [Пользовательского соглашения](#)

На указанный в форме e-mail придет запрос на подтверждение регистрации.

Регистрация

Рисунок 3. Регистрационная форма. Физические лица.

1.4 На указанный в форме e-mail придет запрос на подтверждение регистрации. Необходимо перейти по ссылке в электронном письме и подтвердить регистрацию в «Личном кабинете».

1.5 После подтверждения регистрации «Личный кабинет» доступен для пользования.

2. Вход в «Личный кабинет».

2.1 На главной странице сайта www.eskk.ru перейдите в раздел «Вход в Личный кабинет» (рис. 1).

2.2 В открывшемся окне в зависимости от города расположения выберите г. Кемерово или г. Березовский, затем введите номер Вашего лицевого счета и пароль. После этого нажмите на кнопку «Войти» (рис. 4).

ЭСКК
КОНТАКТНЫЙ ЦЕНТР
8 800 3012 555

С ПОМОЩЬЮ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА
ВЫ СМОЖЕТЕ

- Контролировать состояние лицевого счета
- Оплачивать за потребленную электроэнергию
- Передавать показания приборов учета электроэнергии
- Получать доступ к финансовым документам
- Просматривать архив оплат и начислений

Город:
 Кемерово
 Березовский

Лицевой счет:

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

Войти

Рисунок 4. Страница входа в «Личный кабинет».

3. Описание разделов ЛК

Основными разделами ЛК являются:

- **Лицевой счет.** В данном разделе находится информация по лицевому счету: личные данные потребителя, а также финансовое состояние лицевого счета (задолженность или переплата) (рис. 5):

ЭСКК
Личный кабинет

Главная > Личный кабинет население > Лицевой счет

Лицевой счет

ФИО:	Иван Иванович И.
Адрес:	г.Кемерово, ул. Мира, 1
Лицевой счет:	12345
Категория потребления:	Электроэнергия для населения без электроплит
Электронная почта:	mail@mail.ru
Состояние лицевого счета:	-63.11 руб.

Рисунок 5. Страница Личного кабинета «Лицевой счет»

- **Тарифы.** Информация о действующих в рамках законодательства тарифах.
- **Настройки.** В данном разделе Вы можете изменить пароль для входа в личный кабинет, а также адрес электронной почты;
- **Потребление электроэнергии.** Данный раздел состоит из 3-х подразделов: «Передача показаний», «Сведения о расчетах», «История показаний».

Для того, чтобы передать показания, перейдите в подраздел **«Передача показаний»**. Проверьте правильность данных о приборе учета, введите текущие показания. Нажмите кнопку «Передать показания». Результат расчета отобразится в таблице «Расчет суммы». С помощью кнопки «Сформировать квитанцию» можно просмотреть и распечатать квитанцию на оплату (рис. 6).

ЭСКК Личный кабинет

Главная > Личный кабинет населения > Расчет платежа

Лицевой счет

- Тарифы
- Настройки
- Потребление электроэнергии**
- Передача показаний**
- Сведения о расчетах
- История показаний

Оплата через интернет

- Оплатить
- Мои платежи

Договор

- Вопрос-ответ
- Дополнительные услуги
- Выход

Есть вопросы?
 Обратитесь в контактный центр:
 8 800 3012 555
 eskk@eskk.ru
 Офисы обслуживания:
 г. Кемерово, пр. Октябрьский,
 53/2
 Справочные окна:
 Пн-Чт 08:00 – 17:30
 Пт 08:00 – 16:30
 Сб 09:00 – 15:00

Услуга "Передача показаний" позволяет провести расчет суммы к оплате на основании введенных Вами показаний, с учетом состояния Вашего лицевого счета и последних рассчитанных показаний на сегодняшний день.

Инструкция:

1. Проверьте правильность отображаемой информации по вашему прибору учета.
2. Введите в таблицу "Передача показаний" текущее показание.
3. Нажмите кнопку "Передать показания"
4. Проверьте результат расчета в таблице "Расчет платежа"
5. Воспользуйтесь кнопкой "Сформировать квитанцию" для просмотра и печати квитанции на оплату.

Ввод показаний по счетчику		Расчет суммы	
Прибор учета:			
Номер:	180607	Тариф, руб.	3,28
Тип:	СОЭБ 2 ПДР	Расход, кВт*ч.	67,00
Показания прибора учета(последее рассчитанное):			
Дата:	27.11.2018	Сумма платежа, руб.	219,76
Показание:	20032	Сумма к оплате, руб.	156,65
Состояние лицевого счета, руб.:			
Дата:	05.12.2018	Сформировать квитанцию Оплатить Оплата электроэнергии банковской картой любого банка online 	
Сальдо:	-63,11		
ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ:			
Дата:	05.12.2018	Передать показания	
Показание:	20099		

Рисунок 6. Страница Личного кабинета «Передача показаний»

Подраздел **«Сведения о расчетах»** содержит информацию о предыдущих начислениях и оплатах за потребленную электроэнергию.

Для того, чтобы просмотреть динамику потребления электроэнергии, перейдите в подраздел **«История показаний»**, выберите период и нажмите на кнопку «Показать». Данные о потреблении электроэнергии за выбранный период, в том числе в графическом изображении, сформируются автоматически (рис. 7):

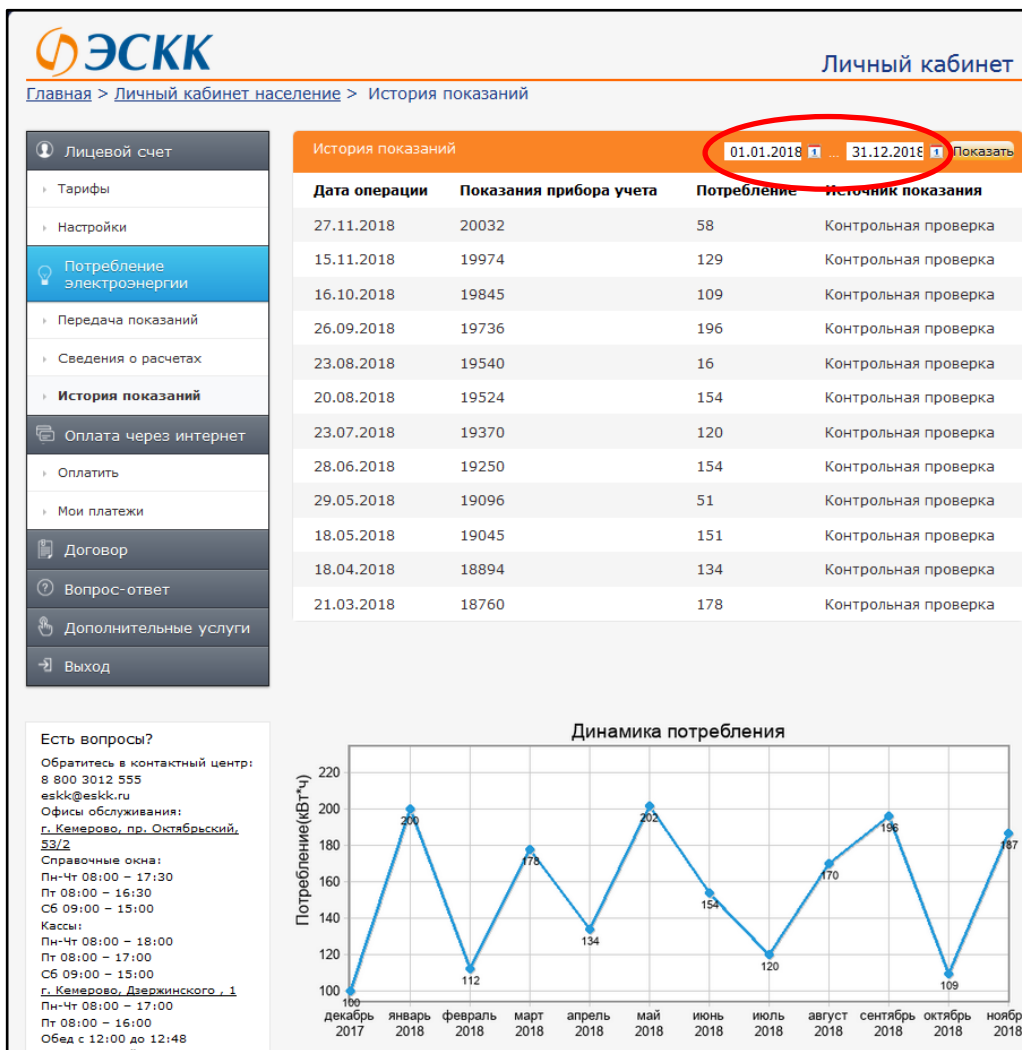


Рисунок 7. Страница Личного кабинета «История показаний»

• **Оплата через Интернет.** Чтобы перейти к оплате электроэнергии, перейдите в подраздел «Оплатить» раздела «Оплата через интернет». С помощью Личного кабинета есть возможность оплатить задолженность за электроэнергию 3 способами:

1. **С помощью банковской карты:** введите сумму оплаты (не менее 100 руб.), отметьте «галочкой» согласие с условием пользовательского соглашения (в случае несогласия дальнейшая оплата невозможна) и нажмите на кнопку «Оплатить» (рис. 8):

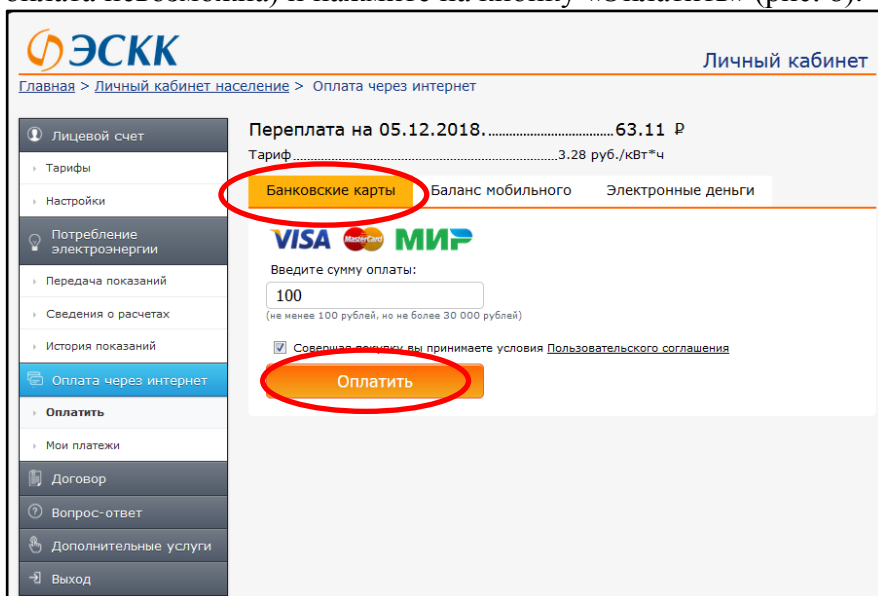


Рисунок 8. Страница Личного кабинета «Оплатить» с помощью «Банковской карты»

Вы перейдете на защищенную страницу оплаты услуг. Следуя инструкции, введите номер, срок действия и владельца банковской карты, а также код CVV/CVC2 (рис. 9):

Рисунок 9. Страница оплаты

После заполнения полей нажмите кнопку «Оплатить». Будет произведена проверка данных банковской карты, и, если все реквизиты указаны верно, подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение о том, что оплата проведена успешно.

2. **С баланса мобильного:** введите номер телефона (только основных сотовых операторов: Билайн, Мегафон, МТС, Теле2) и сумму оплаты, далее нажмите кнопку «Оплатить» (рис.10). В течение 1–2 минут вы получите SMS для подтверждения платежа.

Рисунок 10. Страница Личного кабинета «Оплатить» с помощью «Баланса мобильного»

3. **С помощью электронных денег QIWI:** введите номер телефона и сумму оплаты, далее нажмите кнопку «Оплатить» (рис.11). Для совершения платежа необходимо подтвердить оплату в Вашем Qiwi-кошельке.

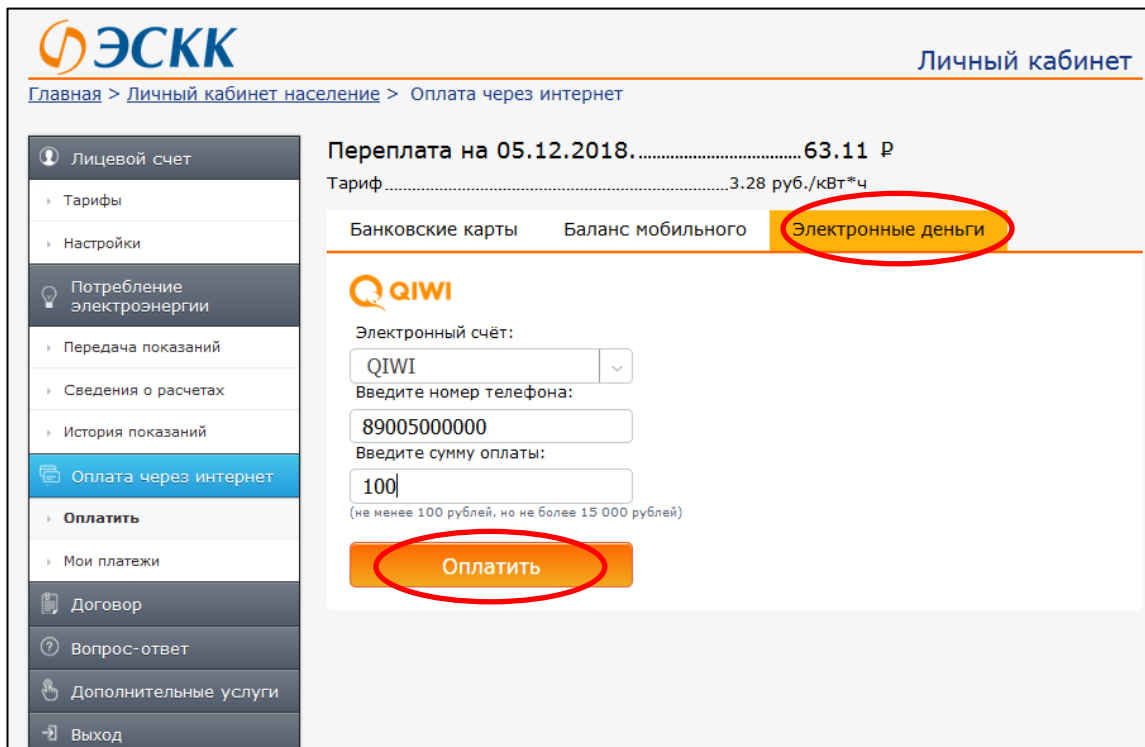


Рисунок 11. Страница Личного кабинета «Оплатить» с помощью «Электронных денег»

В подразделе «Мои платежи» раздела «Оплата через Интернет» можно ознакомиться с историей платежей.

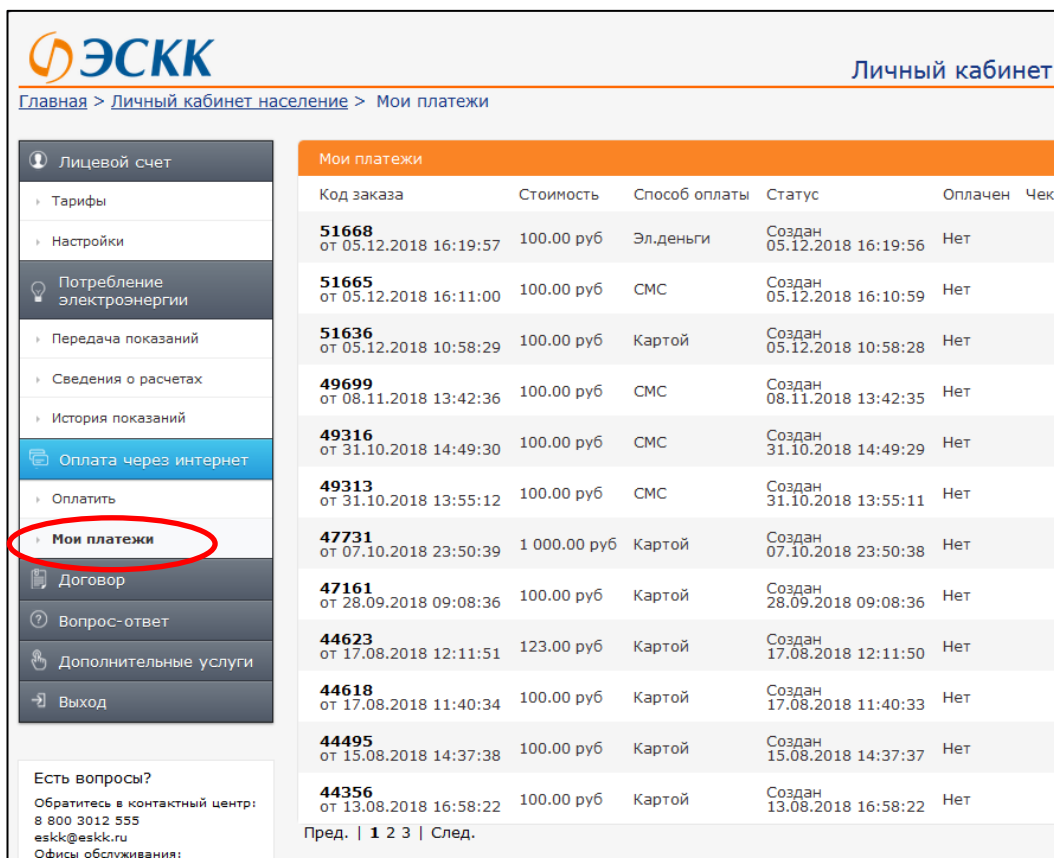


Рисунок 12. Страница Личного кабинета «Мои платежи»

- В разделе «**Договор**» можно ознакомиться с формой договора энергоснабжения потребителя-гражданина;
- «**Вопрос-ответ**». В данном разделе Вы можете задать вопрос специалистам ООО «ЭСКК».
- В разделе «**Доп.услуги**» для Вашего удобства продублированы все клиентские сервисы, позволяющие делать наше взаимодействие более простым и прозрачным.
- Если работа в «Личном кабинете» завершена, нажмите на кнопку «**Выход**».