

Инструкция по работе в личном кабинете юридических лиц (организаций, ИП, ФЛ) на веб-сайте ООО «ЭССК».

- [1. Регистрация в «Личном кабинете»](#)
- [2. Вход в «Личный кабинет»](#)
- [3. Описание разделов «Личного кабинета»](#)

1. Регистрация в «Личном кабинете»

Если Вы ещё не зарегистрированы в «Личном кабинете», перед началом работы в нем необходимо пройти процедуру регистрации.

ВНИМАНИЕ!!! Если Вы являетесь зарегистрированным пользователем «Личного кабинета», проходить процедуру регистрации повторно не нужно! Вы можете сразу начинать работу в «Личном кабинете» (см.раздел «Вход в «Личный кабинет»»).

Для прохождения процедуры регистрации необходимо:

1.1 Перейти в раздел «Регистрация в Личный кабинет» на главной странице сайта (рис. 1):

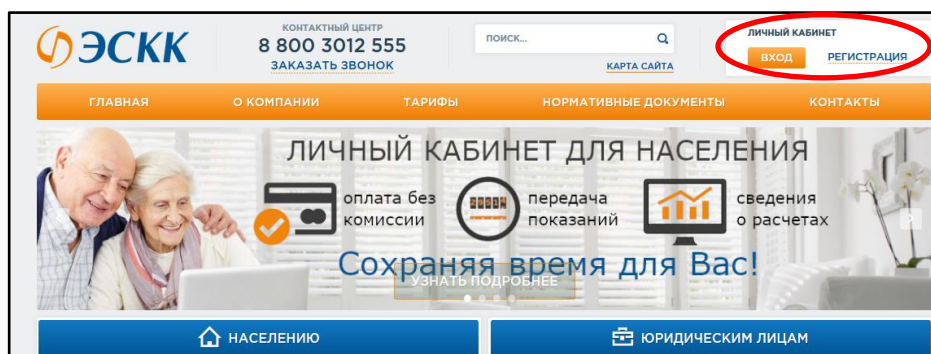


Рисунок 1. Главная страница сайта.

1.2 В открывшемся окне выбрать «Организация, ИП, ФЛ», затем нажать на кнопку «Регистрация» (рис. 2):

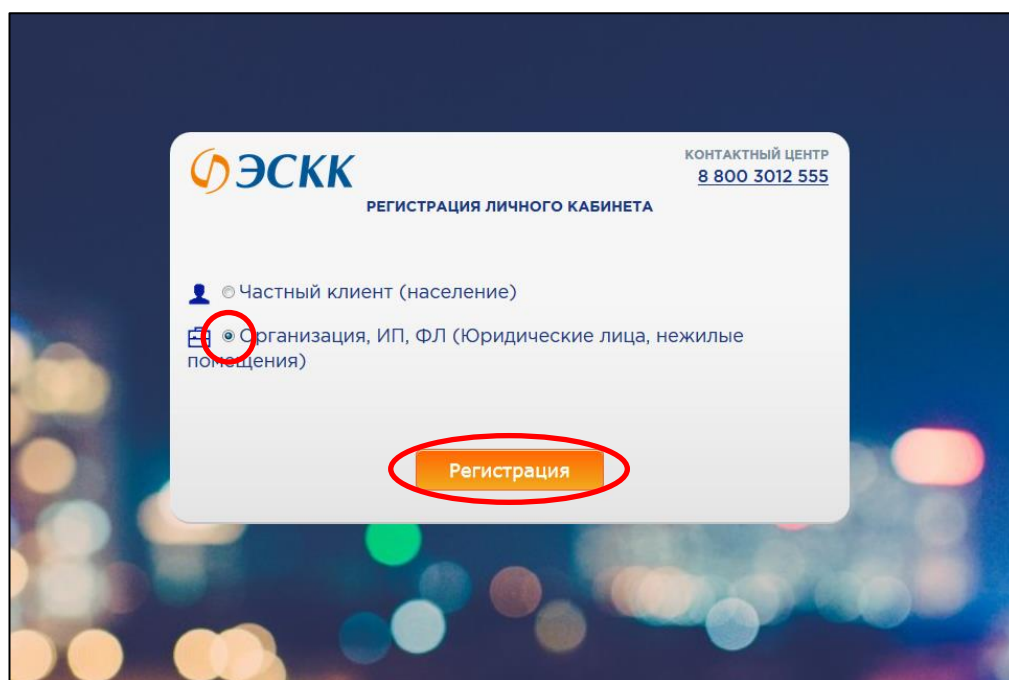


Рисунок 2. Страница регистрации в «Личном кабинете»

1.3. В открывшейся регистрационной форме заполнить обязательные поля (отмечены *), отметить «галочкой» согласие с правилами Пользовательского соглашения (в случае несогласия дальнейшая регистрация невозможна) и нажать на кнопку «Регистрация» (рис. 3):

ЭСКК Контактный центр
8 800 3012 555

Регистрация личного кабинета «Юридического лица»

*Номер договора:
0001с

*ИНН:
1234567890

*Наименование организации:
ИП Иванов Иван Иванович

*Пароль:
•••••
Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

*Подтверждение пароля:
•••••

*E-Mail:
mail@mail.ru

*Город:
 Кемерово
 Березовский

Защита от автоматической регистрации

*Введите слово на картинке:
сруб

Я принимаю правила [Пользовательского соглашения](#)

На указанный в форме e-mail придет запрос на подтверждение регистрации.

Регистрация

Рисунок 3. Регистрационная форма. Юридические лица.

1.4 На указанный в форме e-mail придет запрос на подтверждение регистрации. Необходимо перейти по ссылке в электронном письме и подтвердить регистрацию в «Личном кабинете».

1.5 После подтверждения регистрации «Личный кабинет» доступен для пользования.

2. Вход в «Личный кабинет».

2.1 На главной странице сайта www.eskk.ru перейдите в раздел «Вход в личный кабинет» (рис. 1).

2.2 В открывшемся окне в зависимости от города расположения Вашей организации выберите г. Кемерово или г. Березовский, затем введите логин (номер договора) и пароль. После этого нажмите на кнопку «Войти» (рис. 4):

Рисунок 4. Страница входа в «Личный кабинет»

3. Описание разделов «Личного кабинета»

Основными разделами ЛК являются:

- **Лицевой счет.** В данном разделе находится информация по лицевому счету: наименование потребителя, адрес, ИНН и КПП организации, номер и дата договора, а также финансовое состояние лицевого счета (задолженность или переплата, а также наличие пени) (рис. 5):

Рисунок 5. Страница Личного кабинета «Лицевой счет»

- **Настройки.** В данном разделе Вы можете изменить пароль для входа в личный кабинет, а также адрес электронной почты ;

- **Калькулятор.** Раздел позволяет самостоятельно рассчитать расходы на оплату потребленной электроэнергии с учетом ценовой категории, выбранной Вашей организацией для расчетов за электроэнергию;
- **Оплата через Интернет.** Чтобы перейти к оплате электроэнергии, перейдите в подраздел «Оплатить» раздела «Оплата через интернет». Введите сумму оплаты (не менее 100 руб.), отметьте «галочкой» согласие с условием пользовательского соглашения (в случае несогласия дальнейшая оплата невозможна) и нажмите на кнопку «Оплатить» (рис. 6):

Рисунок 6. Страница Личного кабинета «Оплатить»

Вы перейдете на защищенную страницу оплаты услуг. Следуя инструкции, введите номер, срок действия и владельца банковской карты, а также код CVV/CVC2 (рис. 7):

Рисунок 7. Страница оплаты

После заполнения полей нажмите кнопку «Оплатить». Будет произведена проверка данных банковской карты, и, если все реквизиты указаны верно, подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение о том, что оплата проведена успешно.

В подразделе «Мои платежи» раздела «Оплата через Интернет» можно ознакомиться с историей платежей;

- **Передача показаний.** Чтобы передать показания приборов учета через личный кабинет, перейдите в раздел «Передача показаний», выберите прибор учета, введите показания в специальное поле. Если Вы уверены, что показания внесены верно, воспользуйтесь кнопкой «Передать показания» (рис. 8):

ЭСКК Личный кабинет

Главная > Личный кабинет > Передача показаний прибора учета

Лицевой счет

- Настройки
- Калькулятор
- Оплата через интернет
- Оплатить
- Мои платежи
- Передача показаний**
- Счет на оплату
- Счет фактура (реализация)
- Корректировочный счет-фактура
- Акт сверки
- Расшифровка потребления Э/Э
- Дополнительные услуги
- Выход

Ввод показаний по счетчику

Прибор учета:

Номер прибора учета: 108008060

Наименование прибора учета: СКАТ 101Э/1-3 ШР1

Коэф. расчета: 1

Адрес: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Мира, 1

Последние показания прибора учета:

Дата: 2018-10-31

Показание: 36156

Введите показание прибора учета:

Дата: 29.11.2018

Показание: 0

Передать показания

Показания приборов учёта необходимо снимать последнего числа каждого месяца. В нежилых помещениях многоквартирных жилых домов рекомендованный срок передачи данных приборов учёта с 25 по 27 число месяца.

Есть вопросы?
Обратитесь в контактный центр:
8 800 3012 555

Рисунок 8. Страница передачи показаний

- Разделы «Счет на оплату», «Счет-фактура (реализация)», «Корректировочный счет-фактура», «Акт сверки» предоставляют доступ к финансовым документам организации (рис. 9).

ЭСКК Личный кабинет

Главная > Личный кабинет > Передача показаний прибора учета

Лицевой счет

- Настройки
- Калькулятор
- Оплата через интернет
- Оплатить
- Мои платежи
- Передача показаний**
- Счет на оплату**
- Счет фактура (реализация)**
- Корректировочный счет-фактура**
- Акт сверки**
- Расшифровка потребления Э/Э
- Дополнительные услуги
- Выход

Ввод показаний по счетчику

Прибор учета:

Номер прибора учета: 108008060

Наименование прибора учета: СКАТ 101Э/1-3 ШР1

Коэф. расчета: 1

Адрес: обл Кемеровская , г Кемерово, пр-кт Ленина, д.14

Последние показания прибора учета:

Дата: 2018-10-31

Показание: 36156

Введите показание прибора учета:

Дата: 29.11.2018

Показание: 0

Передать показания

Показания приборов учёта необходимо снимать последнего числа каждого месяца. В нежилых помещениях многоквартирных жилых домов рекомендованный срок передачи данных приборов учёта с 25 по 27 число месяца.

Есть вопросы?
Обратитесь в контактный центр:
8 800 3012 555

Рисунок 9. Разделы Личного кабинета «Счет на оплату», «Счет-фактура», «Корректировочный счет-фактура», «Акт сверки».

- В разделе «Расшифровка потребления электроэнергии» можно получить детализацию потребления электроэнергии по каждой точке поставки в рамках договора

электроснабжения. Выберите период, формат документа (html-страница или pdf-документ). Сформированный документ можно распечатать или сохранить (рис. 11).

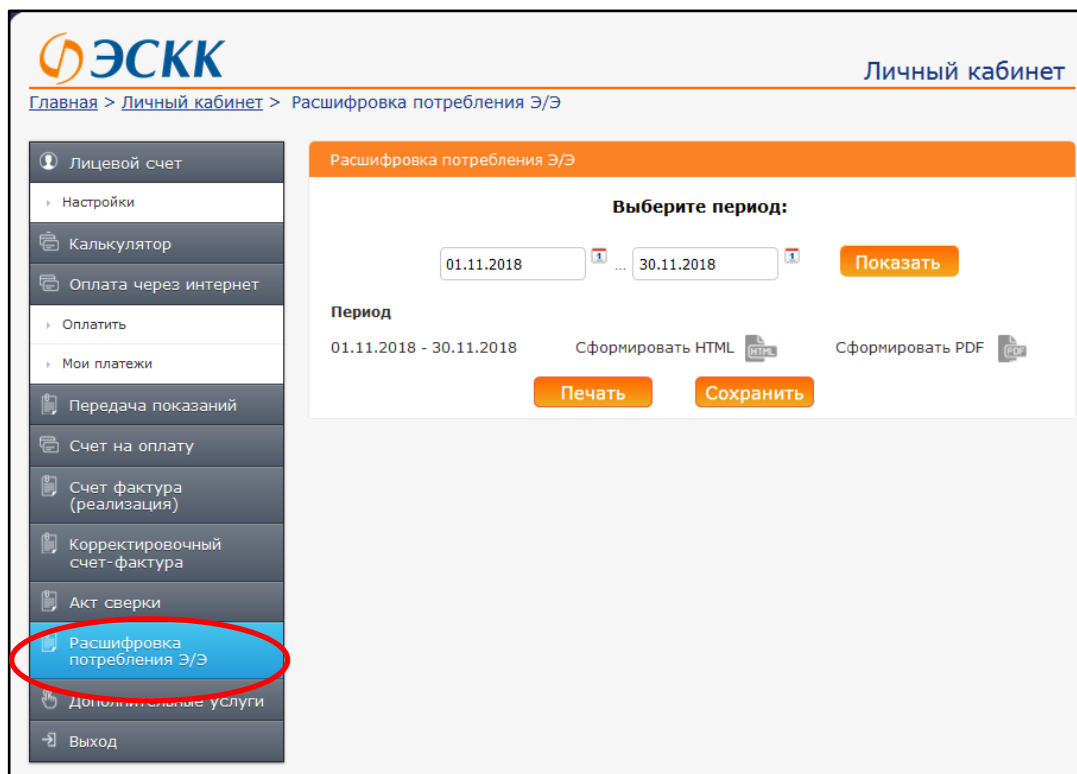


Рисунок 11. Страница Личного кабинета «Расшифровка потребления э/э».

- В разделе «**Дополнительные услуги**» для Вашего удобства продублированы все клиентские сервисы, позволяющие делать наше взаимодействие более простым и прозрачным.
- Если работа в «Личном кабинете» завершена, нажмите на кнопку «**Выход**».